



**Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
dla pracowników oraz emerytów i rencistów
Szkoły Podstawowej nr 93 im. Tradycji Orła Białego
we Wrocławiu.**

czerwiec, 2013r.

Zarządzenie Nr 06 / 2012/2013

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 93 im. Tradycji Orła Białego we Wrocławiu

z dnia 28.06.2013 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole
Podstawowej nr 93 im. Tradycji Orła Białego we Wrocławiu**

Podstawa prawna:

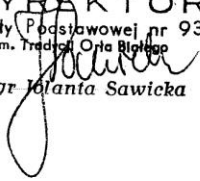
1. **Ustawa z dnia 4 marca o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych** (Dz. U. z 1996r, Nr 70, poz. 335, Nr 118, poz. 561, Nr 139, poz. 647 i nr 147, poz. 686, z 1997r, Nr 82, poz. 518 i Nr 121, poz. 770 oraz 1998, Nr 75, poz. 486 i Nr 1113, poz. 717, z 2002r Nr 135, poz. 1146, z 2003r Nr 213, poz. 2081, z 2005r Nr 249, poz. 2104 oraz 2007r Nr 69, poz. 467 i Nr 89, poz. 589, z 2008r Nr 86, poz. 522 z późn. zmianami)
2. **Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych** (Dz. U. z 2009r Nr 43, poz. 349 z późn. zmianami)
3. **Ustawa z dnia 23.05.1991r o związkach zawodowych** (Dz. U. z 2001r, Nr 79, poz. 854, Nr 100, poz. 1080 i Nr 128, poz. 1405, z 2002r, Nr 135, poz. 1146, Nr 153, poz. 1271 i Nr 240, poz. 2052, z 2003 Nr 63, poz. 590 i Nr 213, poz. 2081 oraz 2004 nr 240, poz. 2407)
4. **Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r Karta Nauczyciela** (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami.)

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Szkole Podstawowej nr 93 im. Tradycji Orła Białego we Wrocławiu:
Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej nr 93 im. Tradycji
Orła Białego we Wrocławiu z dnia 28.06.2013r.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 93
Im. Tradycji Orła Białego

mgr Jolanta Sawicka

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr
Dyrektora SP 93 we Wrocławiu
z dnia

REGULAMIN

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników oraz emerytów i rencistów Szkoły Podstawowej nr 93 im. Tradycji Orła Białego we Wrocławiu.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 marca o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 1996r, Nr 70, poz. 335, Nr 118, poz. 561. Nr 139, poz. 647 i nr 147, poz. 686, z 1997r, Nr 82, poz. 518 i Nr 121, poz. 770 oraz 1998, Nr 75, poz. 486 i Nr 1113, poz. 717, z 2002r Nr 135, poz. 1146, z 2003r Nr 213, poz. 2081, z 2005r Nr 249, poz. 2104 oraz 2007r Nr 69, poz. 467 i Nr 89, poz. 589, z 2008r Nr 86, poz. 522 z późn. zmianami)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2009r Nr 43, poz. 349 z późn. zmianami)
3. Ustawa z dnia 23.05.1991r o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001r, Nr 79, poz. 854, Nr 100, poz. 1080 i Nr 128, poz. 1405, z 2002r, Nr 135, poz. 1146. Nr 153, poz. 1271 i Nr 240, poz. 2052, z 2003 Nr 63, poz. 590 i Nr 213, poz. 2081 oraz 2004 nr 240, poz. 2407)
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami.)

SPIS TREŚCI:

-
- I. Zasady tworzenia Funduszu i administrowania jego środkami.
 - II. Podział środków Funduszu.
 - III. Osoby uprawnione do korzystania ze środków Funduszu
 - IV. Działalność socjalna
 - V. Postanowienia końcowe.

ZAŁĄCZNIKI:

-
1. Oświadczenie do naliczenia Funduszu dla emerytów i rencistów
 2. Wniosek o przyznanie zapomogi losowej/ socjalnej
 3. Wniosek o przyznanie dofinansowania wypoczynku dla pracownika i jego rodziny
 4. Wniosek o przyznanie dofinansowania wypoczynku dla emeryta lub rencisty i jego rodziny
 5. Upoważnienie do opracowywania dokumentacji dotyczącej ZFŚS.
-

I. Zasady tworzenia Funduszu i administrowania jego środkami.

§1

1. Fundusz tworzy się dla nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz emerytów i rencistów, którzy przeszli na emeryturę lub rentę bezpośrednio po zakończeniu stosunku pracy w SP 93.
2. Fundusz tworzy się z odpisów:
 - a) w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej na końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełen wymiar zajęć) i 11% kwoty bazowej, określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej. Tak naliczony odpis, jest co roku zmniejszany o wartość wypłaconego nauczycielowi świadczenia urlopowego na podstawie art. 53 ust 1a Karty Nauczyciela;
 - b) w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej (z roku poprzedniego lub II półrocza roku poprzedniego jeśli jest wyższe od ogłaszanego corocznie, przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polski” Monitor Polski”, nie później niż do 20 lutego każdego roku;
 - c) w wysokości 5% pobranych rent i emerytur nauczycieli.

§2

1. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny.
3. Odsetki bankowe od środków Funduszu zwiększają środki tego Funduszu.

II. Podział środków Funduszu.

§3

1. Środki Funduszu wydatkuje się na świadczenia urlopowe dla nauczycieli oraz działalność socjalną.
2. Środki Funduszu, po wypłaceniu świadczeń urlopowych dla nauczycieli, dzieli się następująco:
 - a) 5% na pożyczki mieszkaniowe – w formie scentralizowanej przyznawane przez Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego we Wrocławiu;
 - b) 15% na zapomogi;
 - c) 80% na wypoczynek pracowników i osób uprawnionych.
3. Niewykorzystane środki, planowane na poszczególne cele, wymienione w ust. 2 komisja socjalna może przesuwać w razie zaistniałej potrzeby uwzględniając uprawnienia zakładowej organizacji związkowej do ustalania zasad wykorzystania ZFŚS, w tym podziału środków na poszczególne cele i rodzaje działalności.
4. Kryterium podziału ZFŚS stanowi sytuacja rodzinna, życiowa, materialna pracownika.
5. Świadczenia ZFŚS nie mają charakteru roszczeniowego, z wyjątkiem świadczenia urlopowego dla nauczycieli.

III. Osoby uprawnione do korzystania ze środków Funduszu

§4

1. Ze środków wymienionych w §3 ust.2 lit b) i c) mogą korzystać:
 - a) Pracownicy placówki i ich rodziny oraz emeryci i renciści ich rodziny – byli pracownicy, którzy przeszli na emeryturę lub rentę bezpośrednio po ustaniu stosunku pracy w SP 93, pracownicy przebywający na urlopie wychowawczym oraz urlopie dla poratowania zdrowia;
 - b) Pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, a także pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej wnuki, rodzeństwo, w stosunku do których istnieje obowiązek alimentacyjny do 18 lat – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia;
 - c) Dzieci pracowników zmarłych w trakcie zatrudnienia oraz emerytów i rencistów uprawnione do pobierania renty rodzinnej po zmarłym pracowniku, emerycie lub renciście;
 - d) Pracownicy sezonowi i ich rodziny zatrudnieni w placówce.

IV. Działalność socjalna

§5

Środki Funduszu w części przeznaczonej na działalność socjalną przeznaczone są na:

1. Dofinansowanie krajowego i zagranicznego wypoczynku osób uprawnionych i wymienionych w § 4;
- ~~2. Udzielanie zapomóg losowych dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.~~
3. Udzielanie zapomóg socjalnych.

§6

Z form wsparcia wymienionych w § 5, pkt.1 uprawniony może korzystać 1 raz w roku.

§7

W zakresie zapomóg pieniężnych:

1. dla pracowników, emerytów i rencistów, których mowa w rozdziale III § 4; pkt.1 lit. a) dotkniętych wypadkami losowymi może być przyznana zapomoga jednorazowa w ciągu roku, w zależności od możliwości finansowych funduszu;
- ~~2. W przypadku okresowo występujących trudności materialnych – wynikających z sytuacji życiowej – może być przyznana zapomoga socjalna.~~

§8

Udzielenie świadczenia socjalnego dokonywane jest na posiedzeniu komisji do spraw socjalnych.

§9

1. Pomoc finansowa zostaje udzielona na wniosek pracownika, emeryta lub rencisty, o których mowa w rozdziale III §4. pkt. 1 lit. a)
2. Z wnioskiem o zapomogę dla pracownika i emeryta lub rencisty może wystąpić również dyrektor placówki lub organizacja związkowa.

§10

1. Wniosek o zapomogę socjalną i losową powinien zawierać:
 - a) opis sytuacji, poświadczony zaświadczeniami o chorobie, zgonie, kradzieży
 - b) oświadczenie o zarobkach własnych i współmałżonka lub wysokości renty, emerytury, alimentów- średnia z ostatnich 3 miesięcy.
2. Wnioski o świadczenia: dofinansowanie wypoczynku, zapomogę socjalną i losową należy składać na formularzach pobranych w sekretariacie lub dostępnych na szkolnej stronie www do Przewodniczącej Komisji.

§11

1. Wysokość świadczeń zależy od dochodu przypadającego na osobę w rodzinie. Osoba uprawniona do korzystania z Funduszu, składa oświadczenie, którym zobowiązana jest ująć pełną wysokość dochodów uzyskiwanych przez wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe osoby w rodzinie.
2. Dochód (tj. przychód - koszty uzyskania przychodu) ustala się na podstawie:
 - a) zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) za ubiegły rok oraz innych świadczeń, np. alimenty (dot.par.5, pkt.1);
 - b) oświadczenia o zarobkach własnych i współmałżonka lub wysokości renty, emerytury, alimentów – średnia z ostatnich 3 miesięcy (dot.par.5 pkt.2 i 3);
 - c) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – przyjmuje się dochód zadeklarowany przez uprawnionego we wniosku, nie niższy jednak niż zadeklarowana podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne. A jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne (tj. 60% przeciętnego wynagrodzenia gospodarce narodowej za ostatni kwartał).
3. Wysokość świadczeń określona jest w tabeli ustalonej corocznie i stanowiącej załącznik do preliminarza.

§12

Osobie korzystającej ze świadczeń Funduszu, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą, nie przyznaje się świadczenia, o które wnioskuje.

V. Postanowienia końcowe.

§13

1. Dyrektor placówki powołuje komisje do spraw socjalnych, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu oddelegowanym przez związki zawodowe.
2. Podstawą działania komisji jest plan wydatków opracowany na rok budżetowy.
3. Stanowisko komisji, w sprawie przyznawania świadczeń z Funduszu, jest równoznaczne z uzgodnieniem z organizacjami związkowymi.

4. Świadczeniobiorcy mający zastrzeżenia formalne do pracy komisji mogą złożyć zażalenie do dyrektora.
5. Komisja zbiera się raz na dwa miesiące (włączając okres przerw w pracy szkoły) oraz w zależności od potrzeb na wniosek Dyrektora.

§14

1. Wnioski do Przewodniczącej składa się w zależności od rodzaju świadczeń w następujących terminach:
 - a) o dofinansowanie wypoczynku letniego do **10 maja** każdego roku kalendarzowego;
 - b) o zapomogi losowe i socjalne- zgodnie z potrzebami.
2. Wnioski, które nie zostały złożone w wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.
3. Każdy wniosek musi zawierać zgodę Świadczeniobiorcy na przetwarzanie danych osobowych.

§15

Wszystkie zmiany regulaminu Funduszu wprowadza się aneksem do regulaminu, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

§16

Dyrektor placówki zobowiązany jest udostępnić Regulamin do wglądu wszystkim pracownikom oraz emerytom i rencistom uprawnionym do korzystania z Funduszu.

§17

Formularze wniosków są załącznikami do Regulaminu.

§18

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

§19

Z dniem podpisania niniejszego regulaminu traci moc Regulamin ZFŚS dla pracowników oraz emerytów i rencistów Szkoły Podstawowej nr 93 im. Tradycji Orła Białego we Wrocławiu z 28.10.2009r

Uzgodniono ze Związkami Zawodowymi:

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału Wrocław-Śródmieście
50-354 Wrocław, ul. Reja 3 28 CZE. 2013
 Tel./fax-071 322-55-68
 Nazwa związku **5 2 6 - 0 0 0 - 1 8 - 8 4** data

.....
 pieczęć związku

Prezes Oddziału
Zdzisław Szczuka

 podpis i pieczęć imienna

.....
 Nazwa związku

.....
 data

.....
 pieczęć związku

.....
 podpis i pieczęć imienna

DYREKTOR
 Szkoły Podstawowej nr 93
 im. Tradycji Orła Białego
 mgr Jolanta Sawicka

 podpis i pieczęć dyrektora

28.06.13v